



COMUNE DI ERBE'
PROVINCIA DI VERONA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 57

OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA DEI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

L'anno **duemilaquindici** il giorno **otto** del mese di **ottobre** nella sala delle adunanze, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori:

MARTINI NICOLA	SINDACO	P
SILVESTRONI ROBERTO	VICESINDACO	P
VERONESE RICCARDO	ASSESSORE	P

Partecipa all'adunanza il Segretario dott. **SARTORI ADA**.

Constatato legale il numero degli intervenuti, il **Sindaco** assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a discutere e deliberare sulla proposta di deliberazione il cui testo è riportato nei fogli allegati.

IL SINDACO

Premesso che il D.P.R. 28/12/2000 n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di “documentazione amministrativa” pone l’obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione di procedimenti amministrativi da parte delle pubbliche amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e potenziare supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell’azione amministrativa;

Considerato che il sistema di gestione informatica dei documenti deve garantire la leggibilità nel tempo di tutti i documenti trasmessi o ricevuti adottando i formati previsti dalla normativa corrente, ovvero altri formati non proprietari;

Visto l’art. 62 comma 1 del D.P.R. n.445/2000 concernente le procedure di salvataggio e conservazione delle informazioni del sistema di gestione elettronica dei documenti;

Visto la deliberazione CNIPA 11/2004 del 19 Febbraio 2004 recante regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali;

Vista la circolare dell’agenzia delle Entrate 36/E del 6/12/2006 ed il Decreto Ministeriale 23/2004, in merito alle modalità di assolvimento degli obblighi fiscali relativi ai documenti informatici e alla loro riproduzione in diversi tipi di supporto;

Vista che la propria deliberazione n. 85 del 15.12.2003 nomina quale Responsabile del Servizio per la tenuta del Protocollo Informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, la sig.ra Belè Luisa – Responsabile dell’Area Amministrativa;

Ritenuto pertanto opportuno individuare nella Sig.ra Belè Luisa la figura professionale in possesso delle necessarie competenze ed idonea a espletare i compiti propri del responsabile della conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi;

Acquisto sulla proposta della presente deliberazione, ai sensi dell’art.49, comma 1 e dell’art.147 bis del D.Lgs. 18/08/2000, n.267, il parere favorevole di regolarità tecnica da parte della responsabile dell’Area Amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa;

PROPONE

1 - Di considerare le premesse parte integrante della presente proposta e del sottostante dispositivo;

2 - Di nominare il dipendente Sig.ra Belè Luisa quale responsabile del servizio di conservazione sostitutiva dei documenti amministrativi tenuto allo svolgimento dei compiti previsti dall'art. 62 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000 e ad ottemperare a tutte le disposizioni in materia;

3 - Di disporre la pubblicazione di copia del presente atto all'albo pretorio online e la trasmissione di copia ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

4 - Di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

IL SINDACO
Martini geom. Nicola

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta del Sindaco;

Ritenuto di doverla approvare;

Visto il parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Con voti unanimi, favorevoli, espressi legalmente

DELIBERA

1 - Di approvare per quanto premesso, la proposta come sopra presentata nella parte narrativa e propositiva, i cui punti 1, 2, 3, 4 formano la parte dispositiva del presente provvedimento.

2 - Di disporre con separata ed unanime votazione l'immediata eseguibilità della presente ai sensi ed agli effetti di cui all' art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

/////

Letto, approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to Geom. MARTINI NICOLA

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr.ssa SARTORI ADA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dalla data odierna.

Nella stessa data è stata comunicata ai Capigruppi Consiliari.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Erbè, 16-10-2015

F.to BELE' LUISA

La presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza dei termini, ai sensi dell'art. 134, comma 3, della Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

F.to BELE' LUISA

Si certifica che il presente documento è copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**

Erbè, 16-10-2015.

BELE' LUISA

