

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITÀ DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

Al fine di continuare a garantire e possibilmente migliorare ulteriormente la tempestività nei pagamenti dovuti dal Comune di Erbè, quindi evitare ritardi nei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del D.L. 78/2009), i responsabili dei servizi devono:

- 1) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al responsabile del servizio finanziario, verificando, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) Dare atto, nel testo del provvedimento, dell'eventuale pattuizione di termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D. Lgs 231/2002 (trenta giorni da ricevimento fattura);
- 3) Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- 4) Verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- 5) Trasmettere le note spese, le fatture ecc, vistati per la liquidazione nonché gli eventuali ulteriori atti di liquidazione di spesa al responsabile del servizio finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per l'emissione dei mandati di pagamento. I mandati devono essere inviati al tesoriere comunale (sia telematicamente che in forma cartacea) entro due giorni lavorativi dall'emissione.
- 6) Acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- 7) Verificare, prima di effettuare pagamenti per importi superiori ad € 10.000,00 a favore dei creditori della P.A., l'assenza di morosità per somme iscritte a ruolo;
- 8) Verificare l'esistenza sulle fatture, note spese, atti di liquidazione delle coordinate IBAN del beneficiario da indicare sui mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici;
- 9) Segnalare immediatamente al Responsabile del Servizio Finanziario situazioni che possano comportare, anche in prospettiva, debiti non previsti nel bilancio e nella contabilità dell'Ente, al fine dell'eventuale attivazione della procedura di cui all'art. 153 c. 6° del TUEL (segnalazioni obbligatorie).

Si ricorda ai singoli responsabili dei servizi ed al responsabile del servizio finanziario, ciascuno per la propria competenza, che sono assoggettati alla responsabilità disciplinare e amministrativa in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.