



COMUNE DI ERBE'
PROVINCIA DI VERONA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO
DELL' IMMOBILE DI VIA BASILICA'
DESTINATO A SERVIZI SOCIO – CULTURALI**

Allegato alla deliberazione del
Consiglio Comunale n° 34 del 21.09.2006

Art. 1 Ambito

Il presente Regolamento disciplina le modalità di utilizzo dell'immobile di proprietà comunale sito in Viale Basilicà n° 12, destinato ad attività socio-culturali.

Il presente Regolamento dà attuazione alla scelta di partecipazione, valorizzazione, sostegno dell'attività di associazionismo affermata dall'articolo 2 dello Statuto comunale.

Art. 2 Oggetto

L'immobile di Via Basilicà, composto da due locali, uno al piano terra e uno al primo piano, viene destinato ai seguenti scopi:

- Sala sita al piano terra:

Uso esclusivo da parte della biblioteca comunale

- Sala pluriuso sita al primo piano:

Uso promiscuo da parte della biblioteca comunale e da parte delle Associazioni o gruppi aventi sede e/o operanti nel territorio comunale e registrati dalla Giunta Comunale ai sensi dell'art. 26 commi 2 e 3 dello Statuto Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare entrambe le sale per attività di interesse pubblico.

Art. 3 Finalità

L'immobile verrà utilizzato:

- dalla biblioteca comunale nei modi e tempi stabiliti dal Comitato della Biblioteca di concerto con l'Amministrazione Comunale;
- dalle Associazioni o Gruppi come "spazio comune" esclusivamente per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività istituzionalmente previste dagli statuti delle associazioni;
- dall'Amministrazione Comunale per attività di interesse pubblico.

Art. 4 Modalità di utilizzo

Le Associazioni e/o i Gruppi interessati all'utilizzo della sala pluriuso sita dovranno presentare apposita comunicazione, almeno una settimana prima dell'evento, presso la sede della Biblioteca Comunale, che gestirà uno specifico calendario e provvederà alla consegna e al ritiro delle chiavi della porta d'entrata.

Art. 5 Utilizzo delle attrezzature

Nella sala pluriuso la biblioteca comunale ha la facoltà di posizionare alcuni armadi per la sistemazione di libri di deposito.

Le Associazioni e/o i Gruppi utilizzatori della medesima sala potranno depositare in specifici armadi appositamente custoditi documenti e materiale concernenti l'attività istituzionale del sodalizio.

La sistemazione degli armadi a disposizione delle Associazioni dovrà essere definita di concerto con la Biblioteca Comunale e l'Amministrazione Comunale.

Nel caso di attrezzature fornite dall'utilizzatore, questi dovrà provvedere anche all'approntamento e all'eventuale ripristino.

Art. 6 **Obblighi a carico del Comune**

Il Comune ha i seguenti obblighi:

- a) assumere gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, delle utenze e di tutti gli obblighi di qualsiasi natura gravanti sull'immobile;
- b) garantire il pacifico godimento dell'immobile, fermo restando ogni competenza ad adottare, per esclusivi motivi di interesse collettivo e per dovere istituzionale, i provvedimenti relativi alla sicurezza pubblica, al decoro, all'igiene e alla sanità;
- c) dotare la struttura d'adeguata copertura assicurativa ai fini della responsabilità a carico del proprietario;

Art. 7 **Obblighi a carico dell'utilizzatore**

L'Utilizzatore ha i seguenti obblighi:

- a) utilizzare la sala esclusivamente per l'organizzazione e lo svolgimento delle attività istituzionalmente previste dagli statuti delle rispettive associazioni;
- b) non trasferire presso la sala pluriuso la sede sociale dell'Associazione;
- c) utilizzare la sala e l'arredo con la diligenza del buon padre di famiglia;
- d) provvedere alla pulizia della sala al termine dell'uso;
- e) segnalare tempestivamente ogni situazione che richieda una pronta riparazione da parte del Comune e, in caso d'urgenza, di adoperarsi per evitare l'aggravamento d'eventuali danni;

Art. 8 **Oneri**

L'utilizzo della sala pluriuso viene concesso a titolo gratuito nell'intento di valorizzare lo sviluppo e l'attività delle libere forme associative della popolazione.

Art. 9 **Danni**

Eventuali danni arrecati all'immobile o ai mobili presenti all'interno, come pure la rifusione di eventuali sottrazione di oggetti e danni a persone o cose di terzi che fossero oggetto di rivalsa, saranno addebitati ai soggetti utilizzatori.

Viene reputato responsabile il soggetto utilizzatore cui è assegnato l'utilizzo o la fascia oraria dell'ultimo momento in cui gli oggetti erano presenti o i danni non erano ancora stati arrecati. Nei casi dubbi, i soggetti utilizzatori rispondono in solido.

Art. 10 Controlli

Durante lo svolgimento di tutte le riunioni, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di disporre controlli ed accertamenti anche a mezzo di proprio personale.