

COMUNE DI ERBE'
Provincia di Verona
RICHIESTA DI PRESA VISIONE E COPIA

AL SINDACO

Il sottoscritto

Cognome.....Nome.....

ViaCittà.....

Tel.....Telefax.....

Identificazione a mezzo di:.....

R I C H I E D E

- di prendere visione:
- il rilascio di copia semplice con/senza allegati ⁽¹⁾
- il rilascio di copia conforme (in bollo) con/senza allegati del seguente documento ⁽²⁾

.....
.....

in qualità di diretto interessato, rappresentante legale, procuratore, curatore

Allegati richiesti da specificare

.....
.....

Motivazione della richiesta ⁽³⁾:

.....

FIRMA

Data.....

(1) In tal caso il richiedente dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di utilizzarla esclusivamente per memoria personale.
(2) Precisare i riferimenti necessari per la ricerca e l'individuazione del documento richiesto.
(3) La motivazione è costituita dall'indicazione dell'interesse per la tutela del quale viene esercitato il diritto di accesso

ESTRATTO REGOLAMENTO COMUNALE SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO SUL DIRITTO DI ACCESSO

Art. 22 - Esame dei documenti - Rilascio di copie.

1. L'esame dei documenti è gratuito.
2. Il rilascio delle copie avviene previa autenticazione delle stesse, da parte del responsabile dell'ufficio competente, con le modalità previste dall'art. 14 della L. n° 15/68. Non è consentito il rilascio di copia di una copia dell'atto originale.
3. Su espressa richiesta dell'interessato, può essere allo stesso rilasciata copia non autenticata dell'atto o documento, con l'obbligo di utilizzarla esclusivamente per memoria personale, sotto la propria responsabilità.
4. Per il rilascio delle copie dei documenti troverà applicazione, in relazione al disposto dell'art. 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, la speciale tariffa di seguito riportata:

- | | |
|---|----------|
| a) rimborso costi di riproduzione: | |
| - per ogni foglio formato A4 (cm. 21 x 29,70) | £. 250 |
| - per ogni foglio di dimensione superiore | £. 500 |
| b) diritti di ricerca per ogni documento: | |
| - oltre l'anno corrente | £. 5.000 |

salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.

Quando l'invio delle informazioni o delle copie dei documenti è richiesto per posta, telefax od altro mezzo, sono a carico del richiedente le spese occorrenti per la spedizione o l'inoltro.

5. I diritti di cui al comma 4 saranno riscossi dall'ufficio economato.

Art. 23 - Richiesta di accesso - Contenuto.

1. La richiesta di accesso, diversa da quella verbale, dovrà essere fatta a mezzo di modulo fornito gratuitamente dall'Amministrazione.
2. Al fine di facilitare gli operatori negli adempimenti di competenza per la puntuale applicazione delle norme, gli uffici competenti faranno uso di modelli conformi agli allegati al presente Regolamento.
3. La richiesta, in ogni caso, deve contenere gli elementi indicati dall'art. 20.